



ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๒ (๕๓)

สำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน
สถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (๑ เมษายน ๒๕๕๔)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑
๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาอนุบาล
ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และ แบบ๔) จำนวน ๑ ชุด
๔. ตารางแสดงผู้รับการประเมิน ผู้ประเมิน และผู้ให้ข้อมูลประกอบการประเมิน จำนวน ๑ ชุด

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (๑ เมษายน ๒๕๕๔) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนาอนุบาลในสังกัด ทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กำหนดไว้โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล

- ๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๗ ข้อ ๓๖ ถึง ๔๙
๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๑
๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐
๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้
๒.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น
๒.๒ ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ชั้น ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงาน

/๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครอง

๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนาอนุบาลที่มีจำนวนพนักงานน้อย หรือไม่มีโควต้า และสถานธนาอนุบาลที่เสนอขอเกินโควต้า สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาตั้งคณะกรรมการเพื่อ พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑) นำจำนวนโควต้าส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตาม หลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนาอนุบาลแล้ว รวมโควต้าไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนาอนุบาลจาก สถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๒) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนาอนุบาล เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

๓) เมื่อจัดสรรขึ้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาอนุบาลแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้อง ไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาอนุบาลทุกแห่ง

๒.๔ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาลได้ประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้พิจารณาการเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงาน สถานธนาอนุบาลในกรณีของสถานธนาอนุบาลที่ไม่มีโควต้า หรือจำนวนพนักงานน้อย ให้พิจารณาจากผลประกอบ การที่เพิ่มขึ้นในอัตราส่วนร้อยละ ๘๐ ของสถานธนาอนุบาลที่เสนอขอ และพิจารณาจากปริมาณงานหรือจำนวน ผู้มาใช้บริการ (จำนวนรายรับจํานำ) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๐

๓. การเลื่อนขึ้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาอนุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๔ (๑ เมษายน ๒๕๕๔) ให้ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนาอนุบาลแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๔ มาเป็นฐานในการ คำนวณโควต้าโดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขึ้นค่าจ้างรวม ๑ ชั้น หรือค่าตอบแทนพิเศษ ๔% จะต้องอยู่ ภายในโควต้าไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนาอนุบาลทั้งหมดในสถานธนาอนุบาลนั้น ๆ

๔. การใช้แบบพิมพ์

๔.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง "หนึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มชั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงิน ตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย)

๔.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล ที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขึ้นค่าจ้าง "ครึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มชั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงิน ตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)

๔.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาล ที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขึ้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขึ้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุ ด้วยว่าเลื่อนขึ้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวน หรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอเกินเงิน ..ชั้น"

๔.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และ แบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลทั้งหมดในสถานธนาอนุบาลนั้นๆ และให้กรอกรายเสนอ ขอให้ ได้รับขึ้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาอนุบาล

๕. ให้จังหวัดรวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้
- ๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และ แบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด
 - ๕.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล จำนวน ๑ ชุด
 - ๕.๓ สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานธนาบาล ให้สถานธนาบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป
๖. ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภท ด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะอย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาบาล ให้ตรวจสอบมิให้เกิดพลาด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ไปยังสำนักงาน จ.ส.ท. ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๔

ขอแสดงความนับถือ



(นายวุฒิชัย วงศ์นิติกร)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑

โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒



สำนักงาน จ.ส.ท.
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กระทรวงมหาดไทย

แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงานสถานขนานูบาล
สถานขนานูบาล.....

- ครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2553 ถึง 31 มีนาคม 2554
- ครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2554 ถึง 30 กันยายน 2554

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	อายุ - ปี		คุณวุฒิ	ตำแหน่ง	ข้อมูลเกี่ยวกับเวลาปฏิบัติงาน							จำนวนครั้งที่ได้รับ 3 ครั้งที่ผ่านมา			อัตราเงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อนขั้น ในปี 2554 (๗ เม.ค. 54)	อัตราเงินค่าจ้าง ที่ขอเลื่อนขั้น ๗ 1 เม.ย. 54	รวม จำนวน ขั้น ที่ได้รับ ทั้งปี	หมายเหตุ		
				ตัว	ราชการ			ลา ป่วย	ลา ป่วย จำเป็น	ลา กิจ ราชการ	ลา คลอด บุตร	มา สาย	กลับ ก่อน เวลา	ปี 2551	ปี 2552	ปี 2553							
				ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2												จำนวนเงิน	ขั้น	จำนวนเงิน				
การกระทำผิดวินัย การลงโทษ การคัดเตือน								ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงาน			ตำแหน่งผู้บริหาร หรือหัวหน้างานขึ้นไป			ความเห็นของผู้ประเมินขั้นต้น ก. เกี่ยวกับการพัฒนาฝึกอบรมและการแก้ไข การปฏิบัติงาน ระบุความถนัด จุดเด่นและสิ่งที่ควรพัฒนาของผู้รับการประเมิน ครั้งที่ 1 (1 ต.ค. 2553- 31 มี.ค. 2554)									
ผลงานและคุณลักษณะในการปฏิบัติงาน								คะแนน เต็ม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	คะแนน เต็ม	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	.....								
ผลงาน (140 คะแนน)														.....								
1. ปริมาณผลงาน : มีผลงานตรงตามเป้าหมาย ข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน								30			30			.....								
2. คุณภาพของผลงาน : มีผลงานถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และประณีต								30			30			.....								
3. ความทันเวลา : ปฏิบัติงานเสร็จทันตามเวลาที่กำหนด								30			30			.....								
4. การประหยัดหรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร : การใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่ากับผลผลิตของงาน								20			20			.....								
5. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติได้ : มีผลผลิตของงานตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน								30			30			.....								
คุณลักษณะการปฏิบัติงาน (60 คะแนน)														.....								
1. การวางแผนและการจัดระบบงาน : ความมีวิสัยทัศน์ สามารถคาดการณ์กำหนดเป้าหมายและวิธีปฏิบัติงานให้เหมาะสม								-	-	-	10			.....								
2. ความเป็นผู้นำ : การเป็นตัวอย่างที่ดี สามารถจูงใจ กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงานให้ตั้งใจและเต็มใจร่วมกันทำงานให้สำเร็จ								-	-	-	10			.....								
3. การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา : ความสามารถในการแนะนำ สอนงาน กระตุ้นและดำเนินการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานและรับผิดชอบมากขึ้น								-	-	-	10			.....								
4. ความรับผิดชอบและความสุภาพ : ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง ขอบรับผลที่เกิดจากการทำงาน มีความซื่อสัตย์สุจริต และตั้งใจทำงานให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อต่ออุปสรรคและปัญหา								25			10			.....								
5. ความสามารถในการปฏิบัติงาน : ความรอบรู้ในงานเกี่ยวกับงานในหน้าที่และงานที่เกี่ยวข้อง สามารถคิด วิเคราะห์ เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างสิ่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน								15			10			.....								
6. การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับความเป็นพนักงานสถานขนานูบาล : ความประพฤติ การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนและข้อบังคับของทางราชการ และปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจรรยาบรรณและค่านิยมของหน่วยงาน								20			10			.....								
7. คุณลักษณะอื่น ๆ (ถ้ามี) .....														.....
(ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานให้ประเมินข้อ 4-6 เป็นอย่างน้อย ตำแหน่งผู้บริหารหรือหัวหน้างานให้ประเมินทุกข้อ)								คะแนนรวม			200			200								
สรุปผลการประเมิน								ข้าพเจ้ารับทราบผลการประเมินข้างต้น															
ผลการประเมินคิดเป็น 90 - 100 % อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น								(ลงชื่อ).....		(ลงชื่อ).....													
ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้ 60 - 89% อยู่ในเกณฑ์เลื่อนขั้นค่าจ้าง 0.5 ขั้น								(.....)		(.....)													
ผลการประเมินต้องปรับปรุง ต่ำกว่า 60% ไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง																							
								ครั้งที่ 1			ผู้รับการประเมิน			ครั้งที่ 2									

<p>ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรกันเงินไว้ ขั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="radio"/> ควรกันเงินไว้ ขั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานขนานุนบาล พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม เหตุผลประกอบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2554
 สถานธนาอนุบาล

จัดลำดับแล้วลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อนตำแหน่งปัจจุบันเมื่อวัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาอนุบาลแห่งนี้ เมื่อวันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย.2553	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค.2553	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อนปีงบประมาณ 2553	จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนขั้นค่าจ้างปีงบประมาณ 2553	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2554	ค่าจ้างที่ขอเลื่อน(ครั้งที่ 1) ณ เม.ย. 2554	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน(ครั้งที่1) ณ 1 เม.ย. 2554		หมายเหตุ
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครึ่งขั้นแรก	ครึ่งขั้นถัดไป	
1													
2													
3													
4													
								รวมเงิน					
								รวมเงินทั้งสิ้น					

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ
 (.....)
 นายกเทศมนตรี

(ลงชื่อ
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ
 (.....)
 ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

ครั้งที่ 1/2554 (1 เมษายน 2554)

สถานธนานุบาล

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ขึ้น	

(ลงชื่อ)
 (.....)
 นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ)
 (.....)
 ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาลทั้งหมด ของสถานธนานุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4
 2. ให้กรอกการเสนอขอให้ได้รับขึ้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนขึ้นค่าจ้าง ของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์
 (กรณีไม่เลื่อนขึ้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาล
 ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเต้น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุอง
 สถานธนาฑูบาล
 ครึ่งที่ 1/2554 (1 เมษายน 2554)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครึ่งที่ 1 (1 เมษายน 2554)		ผลการประเมินครึ่งที่ 2 (1 ตุลาคม 2554)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ)
 (.....)
 นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

ตารางแสดงผู้รับการประเมิน, ผู้ประเมิน และผู้ให้ข้อมูลประกอบการประเมิน
 สถานธนาบาล
 ครั้งที่ 1/2554 (1 เมษายน 2554)

ผู้รับการประเมิน	ผู้ประเมิน			ผู้ให้ข้อมูลประกอบการประเมิน
	ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	ผู้บังคับบัญชาชั้นสูง	
ผู้จัดการ	ปลัดเทศบาล (ผู้ตรวจการสถานธนาบาล)	นายกเทศมนตรี	ผู้ว่าราชการจังหวัด	ผู้ได้ผู้บังคับบัญชา ปลัดเทศบาล (ผู้ตรวจการสถานธนาบาล) นายกเทศมนตรี
ผู้ช่วยผู้จัดการ พนักงานบัญชี พนักงานรักษาของ ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ พนักงานเขียนตัว ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว พนักงานทะเบียน ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด	ผู้จัดการ	ปลัดเทศบาล (ผู้ตรวจการสถานธนาบาล)	นายกเทศมนตรี	ผู้จัดการ พนักงานสถานธนาบาล ปลัดเทศบาล (ผู้ตรวจการสถานธนาบาล)