

ที่ มท ๐๘๐๑.๕/ว ๑๖๐



สำนักงาน จ.ส.ท.กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ มกราคม ๒๕๕๕

เรื่อง การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงาน  
สถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ (๑ เมษายน ๒๕๕๕)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ๑. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
๒. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการและเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔  
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔  
๓. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานสถานธนานุบาล  
ผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด  
๒. แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนานุบาล จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง (แบบ ๑, แบบ ๒, แบบ ๓ และ แบบ๔) จำนวน ๑ ชุด

บัดนี้ ใกล้ถึงกำหนดการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕  
(๑ เมษายน ๒๕๕๕) ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์  
และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลในสังกัด  
ทุกแห่ง พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.  
กำหนดไว้โดยให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนานุบาล

๑.๑ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนานุบาล  
พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๗ ข้อ ๓๖ ถึง ๔๙

๑.๒ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยค่าจ้าง ค่าตอบแทน เบี้ยกรรมการ  
และเงินโบนัส พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๓ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของ  
พนักงานสถานธนานุบาลผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๐

๒. มติที่ประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ ๕/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๔๘  
ได้กำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ดังนี้

๒.๑ การพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้นำผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
การปฏิบัติงานมาเป็นหลักในการพิจารณา โดยพิจารณาร่วมกันระหว่างผู้จัดการและผู้บริหารท้องถิ่น

๒.๒ ใช้จำนวนพนักงานเป็นฐานในการคำนวณโควตาทั้งปี สำหรับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ๒ ชั้น  
ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนานุบาลทุกแห่ง

๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครอง

๒.๓ กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอขึ้นให้สถานธนาณูปการที่มีจำนวนพนักงานน้อยหรือไม่มีโควตา และสถานธนาณูปการที่เสนอขอเกินโควตา สำนักงาน จ.ส.ท. พิจารณาตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างดังกล่าวประกอบด้วย รองประธานกรรมการ จ.ส.ท. เป็นประธาน ผู้จัดการใหญ่ จ.ส.ท. หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นกรรมการ ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. เป็นเลขานุการ และหัวหน้าฝ่ายธุรการเป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยมีเกณฑ์พิจารณา ดังนี้

๑) นำจำนวนโควตาส่วนที่เหลือมาพิจารณาจัดสรรให้ หลังจากพิจารณาตามหลักเกณฑ์ปกติของแต่ละสถานธนาณูปการแล้ว รวมโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของพนักงานสถานธนาณูปการจากสถานธนาณูปการทุกแห่ง

๒) พิจารณาจากผลประกอบการของแต่ละสถานธนาณูปการ เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา ต้องมีผลประกอบการดีขึ้น

๓) เมื่อจัดสรรขั้นค่าจ้างให้แก่พนักงานสถานธนาณูปการแล้ว จำนวนเงินค่าจ้างต้องไม่เกินร้อยละ ๖ ของผลรวมเงินค่าจ้าง ณ วันที่ ๑ กันยายน ของพนักงานสถานธนาณูปการทุกแห่ง

๒.๔ คณะกรรมการเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาณูปการได้ประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้พิจารณาการเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการในกรณีของสถานธนาณูปการที่ไม่มีโควตา หรือจำนวนพนักงานน้อย ให้พิจารณาจากผลประกอบการที่เพิ่มขึ้นในอัตราส่วนร้อยละ ๘๐ ของสถานธนาณูปการที่เสนอขอ และพิจารณาจากปริมาณงานหรือจำนวนผู้มาใช้บริการ (จำนวนรายรับจํานำ) เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาเพิ่มขึ้นในอัตราร้อยละ ๒๐

๓. การเลื่อนขั้นค่าจ้างของพนักงานสถานธนาณูปการ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ (๑ เมษายน ๒๕๕๕) ให้ใช้จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสถานธนาณูปการแห่งนั้น ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๕ มาเป็นฐานในการคำนวณโควตาโดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้เลื่อนขั้นค่าจ้างรวม ๑ ชั้น หรือค่าตอบแทนพิเศษ ๔% จะต้องอยู่ภายในโควตาไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของจำนวนพนักงานสถานธนาณูปการทั้งหมดในสถานธนาณูปการนั้น ๆ

#### ๔. การใช้แบบพิมพ์

๔.๑ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๑ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "หนึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๔% ด้วย)

๔.๒ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๒ ใช้สำหรับการจัดลำดับรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วเห็นควรได้รับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง "ครึ่งชั้น" (รวมทั้งผู้ที่ค่าจ้างเต็มขั้นอยู่ซึ่งพิจารณาให้ได้รับเงินตอบแทนพิเศษ ๒% ด้วย)

๔.๓ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๓ ใช้สำหรับกรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการที่พิจารณาแล้วไม่สมควรเลื่อนขั้นค่าจ้างหรือไม่อาจเลื่อนขั้นค่าจ้างให้ได้ด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยให้หมายเหตุด้วยว่าเลื่อนขั้นค่าจ้างไม่ได้ด้วยเหตุใด ถ้ารายใดอยู่ระหว่างการดำเนินการทางวินัย ถูกตั้งกรรมการสอบสวนหรือถูกฟ้องคดีอาญาให้หมายเหตุด้วยว่า "ขอกันเงิน ..ชั้น"

๔.๔ แบบบัญชีการขอขึ้นค่าจ้าง แบบ ๔ เป็นแบบสรุปข้อมูลรวมของแบบ ๑ แบบ ๒ และแบบ ๓ โดยให้กรอกรายชื่อพนักงานสถานธนาณูปการทั้งหมดในสถานธนาณูปการนั้นๆ และให้กรอกรายการเสนอ ขอให้ได้รับขั้นค่าจ้างหรือไม่เลื่อนขั้นค่าจ้างของแต่ละบุคคลลงในแบบด้วย เพื่อให้เป็นบัญชีภาพรวมทั้งสถานธนาณูปการ

/๕. ให้จังหวัดรวบรวม

๕. ให้จังหวัดรวบรวมบัญชีแบบพิมพ์ต่างๆ ส่งสำนักงาน จ.ส.ท. ดังนี้

๕.๑ บัญชี แบบ ๑ แบบ ๒ แบบ ๓ และ แบบ ๔ แบบละ ๑ ชุด

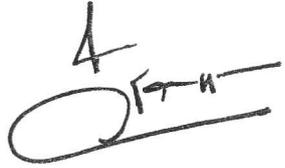
๕.๒ แบบประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาล จำนวน ๑ ชุด

๕.๓ สำหรับแบบการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของพนักงาน  
สถานธนาฑูบาล ให้สถานธนาฑูบาลเก็บรักษาไว้เพื่อรอรับการตรวจสอบต่อไป

๖. ให้กำชับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกแบบรายงานทุกประเภท ด้วยความระมัดระวังโดยเฉพาะ  
อย่างยิ่งชั้นค่าจ้าง จำนวนเงินที่ใช้ในการเลื่อนชั้นค่าจ้าง ชื่อ ชื่อสกุล ตลอดจนตำแหน่งของพนักงานสถานธนาฑูบาล  
ให้ตรวจสอบมิให้ผิดพลาด ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานสถานธนาฑูบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ และขอให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๕ ไปยังสำนักงาน จ.ส.ท.  
ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕

ขอแสดงความนับถือ



(นายวีระยุทธ เอี่ยมอำภา)  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๑

โทรสาร. ๐-๒๒๔๔-๘๓๘๒



<p>ความเห็นของผู้ประเมินชั้นต้น เกี่ยวกับการเลื่อนขั้นค่าจ้าง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น  <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง  <input type="radio"/> ควรกั้นเงินไว้ .....ขั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไป</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ความเห็นของผู้ประเมินเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง</p> <p>ครั้งที่ 1 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>
<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง <input type="checkbox"/> 1 ขั้น <input type="checkbox"/> 0.5 ขั้น  <input type="radio"/> ไม่ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง  <input type="radio"/> ควรกั้นเงินไว้ .....ขั้น</p> <p>เหตุผลประกอบ (โดยเฉพาะกรณีเสนอเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1 ขั้น และกรณีเสนอ ไม่ควรถูกเลื่อนขั้นค่าจ้าง ให้ระบุให้ชัดเจน)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="radio"/> ควรเลื่อนขั้นค่าจ้าง 1.5 ขั้น ตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานชานูบาล พ.ศ. 2551 ข้อ 42 วรรคสอง หรือ วรรคสาม เหตุผลประกอบ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>	<p>ครั้งที่ 2 <input type="radio"/> เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น  <input type="radio"/> มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้</p> <p>1. การให้คะแนนในการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>2. การพัฒนาผู้รับการประเมิน.....</p> <p>.....</p> <p>3. การเลื่อนขั้นค่าจ้าง.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(ลงชื่อ) .....ผู้ประเมิน (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วันที่.....</p>

ประกาศบัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาล  
 ผู้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่น ผลการประเมินเป็นที่ยอมรับได้และผลการประเมินต้องปรับปรุง  
 สถานธนาฑูบาล .....  
 ครั้งที่ 1/2555 (1 เมษายน 2555)

ลำดับที่	ชื่อผู้รับการประเมิน	ตำแหน่ง	ผลการประเมินครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2555)		ผลการประเมินครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2555)		หมายเหตุ
			คะแนน	ร้อยละ	คะแนน	ร้อยละ	

(ลงชื่อ) .....  
 (.....)  
 นายกเทศมนตรี.....

- หมายเหตุ 1. ให้จัดส่งให้สำนักงาน จ.ส.ท. เมื่อสิ้นสุดการประเมิน  
 2. ให้พิมพ์รายชื่อพนักงานสถานธนาฑูบาลทุกคนโดยเรียงคะแนนจากสูงลงมาต่ำ

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้สมควรได้เลื่อนขั้นค่าจ้างเกินกว่าครึ่งขั้น ณ วันที่ 1 เมษายน 2555  
 สถานธนาอนุบาล .....

จัดลำดับ แล้ว ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	เลื่อน ตำแหน่ง ปัจจุบันเมื่อ วัน เดือน ปี	ดำรงตำแหน่ง ณ สถานธนาอนุบาล แห่งนี้ เมื่อ วันเดือนปี	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 เม.ย.2554	ค่าจ้าง ณ วันที่ 1 ต.ค.2554	จำนวนขั้น ที่ได้เลื่อน ปีงบประมาณ 2554	จำนวนเงิน ที่ใช้ในการเลื่อน ขั้นค่าจ้าง ปีงบประมาณ 2554	ค่าจ้าง ณ 1 มี.ค. 2555	ค่าจ้างที่ขอ เลื่อน(ครั้งที่ 1) ณ เม.ย. 2555	จำนวนเงินที่ใช้เลื่อน (ครั้งที่1) ณ 1 เม.ย. 2555		หมายเหตุ	
					จำนวนเงิน	จำนวนเงิน			จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	ครึ่งขั้นแรก	ครึ่งขั้นถัดไป		
1														
2														
3														
4														
								รวมเงิน						
								รวมเงิน ทั้งสิ้น						

หมายเหตุ 1. ให้รวมเงินทุกแผ่น

(ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 นายกเทศมนตรี .....

(ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ .....  
 (.....)  
 ผู้ว่าราชการจังหวัด.....





แบบบัญชีสรุปการขอขึ้นค่าจ้างพนักงานสถานธนาอนุบาล  
ครั้งที่ 1/2555 (1 เมษายน 2555)  
สถานธนาอนุบาล .....

ลำดับที่	ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	เงินค่าจ้าง ก่อนเลื่อน	เสนอขอให้ได้รับชั้นค่าจ้าง		หมายเหตุ
				เงินค่าจ้างหลังเลื่อน	ชั้น	

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
นายกเทศมนตรี.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ท้องถิ่นจังหวัด.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ผู้ว่าราชการจังหวัด.....

- หมายเหตุ 1. ต้องมีรายชื่อพนักงานสถานธนาอนุบาลทั้งหมด ของสถานธนาอนุบาลนั้น ๆ อยู่ในแบบ 4  
2. ให้กรอกรการเสนอขอให้ได้รับชั้นค่าจ้าง หรือไม่ได้เลื่อนชั้นค่าจ้าง ของแต่ละบุคคลให้สมบูรณ์  
(กรณีไม่เลื่อนชั้นค่าจ้างให้แจ้งเหตุผลในช่องหมายเหตุด้วย)