

ที่ มท ๐๘๐๑.๕ /ว ๒๕๕๐



สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การสำรวจพนักงานสถานธนานุบาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พนักงานบัญชีสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด (ยกเว้นจังหวัดบึงกาฬ)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจพนักงานสถานธนานุบาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
ด้วยสำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
มีความประสงค์สำรวจพนักงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีคุณวุฒิการศึกษา
ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาการบัญชี
ที่เป็นประกาศนียบัตรและคุณวุฒิการศึกษาที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานบัญชี
และประสงค์จะเปลี่ยนมาดำรงตำแหน่งดังกล่าว ซึ่งหากผู้ที่มีความประสงค์จะเปลี่ยนตำแหน่งมีมากกว่า
ตำแหน่งที่ว่าง จะดำเนินการคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์ เพื่อขึ้นบัญชีไว้ในการแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรง
ตำแหน่งพนักงานบัญชี

สำนักงานคณะกรรมการจัดการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงขอให้
จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาล ดำเนินการสำรวจพนักงานสถานธนานุบาล
ที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนานุบาลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ตามแบบสำรวจพนักงานสถานธนานุบาลฯ ส่งให้สำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายในวันศุกร์ที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประยูร รัตนเสนีย์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการจัดการสถานธนานุบาล
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฝ่ายธุรการ

โทร. ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๑ ต่อ ๑๑ โทรสาร ๐ - ๒๒๔๔ - ๘๓๘๒

www.lgp.go.th

ผู้ประสานงาน นางเพลินพิศ จำชาติ ๐๙ ๓๓๙๐ ๖๓๙๓



แบบสำรวจพนักงานสถานธนานุบาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)
- เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี
๒. ประวัติการศึกษา
- ระดับ..... สาขาวิชา
- ระดับ..... สาขาวิชา
- ระดับ..... สาขาวิชา
- ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง
- สถานธนานุบาล อัตราค่าจ้าง บาท
๓. ข้าพเจ้าเริ่มปฏิบัติงานครั้งแรกในตำแหน่ง
- เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. และเคยดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้
- ๓.๑ ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
- ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๒ พนักงานรักษาของ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
- ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๓ ผู้ช่วยพนักงานเขียนตัว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
- ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๔ พนักงานเขียนตัว ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
- ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๕ ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
- ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๖ พนักงานทะเบียน ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
- ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน
- ๓.๗ พนักงานรักษาสถานที่และความสะอาด ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.
- ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ปี เดือน

/๔. ขณะนี้...

๔. ขณะนี้อยู่ระหว่างถูกสอบสวนหรือลงโทษทางวินัย

ขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำรับรองของผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ขอรับรองว่า ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการจัดการ
สถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกประการและเป็นผู้มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ
ความขยันหมั่นเพียร ความซื่อสัตย์สุจริต มีลักษณะที่จะทำงานก้าวหน้าต่อไปได้ และโดยเฉพาะมีความรู้
เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และพัสดุของสถานธนาอนุบาล สามารถปดงบการเงินได้เป็นอย่างดี และมี
ความเหมาะสมกับตำแหน่งที่เข้ารับการคัดเลือก สมควรพิจารณาแต่งตั้ง/ให้เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้ง
ในตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้

(ลงชื่อ) ผู้จัดการ
(.....)

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้ตรวจการสถานธนาอนุบาล	ความเห็นของนายกเทศมนตรี/นายกเมืองพัทยา /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
..... (ลงชื่อ) (.....) (ลงชื่อ) (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่ เดือน พ.ศ.	วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๑. แบบสำรวจพนักงานสถานธนาบาลที่มีความประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพนักงานบัญชีสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและสำเนาใบแสดงผลการเรียน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
๕. สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ