ที่ มท 0801.5/ว 33

สำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
วังสวนสุนันทา ถนนราชสีมา กทม. 10300

18 มกราคม 2550

เรื่อง ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน สถานธนานุบาล พ.ศ. 2550

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงาน สถานธนานุบาล พ.ศ. 2550
2. ประกาศสำนักงาน จ.ส.ท. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

ตามที่สำนักงาน จ.ส.ท. ได้วางระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2531 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2531 เป็นต้นมา นั้น

ในคราวประชุมคณะกรรมการ จ.ส.ท. ครั้งที่ 13/2549 เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2549 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ปรับปรุงระเบียบว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2548 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 โดยกำหนดให้ผู้มีสิทธิที่มีบุตรศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรีทั้งในสถานศึกษาของทางราชการและสถานศึกษาของทางเอกชน มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรสำหรับบุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาดังกล่าว และจากการปรับปรุงระเบียบดังกล่าวจึงได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้

สำหรับผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สามารถนำค่าใช้จ่ายที่สถานศึกษาเรียกเก็บสำหรับบุตรที่ศึกษาอยู่ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่ามาเบิกจ่ายได้ทุกประเภทสาขาวิชาตามอัตราที่กระทรวงการคลัง ดังนี้

/1. สถานศึกษาของทางราชการ ...

1. สถานศึกษาของทางราชการ ให้เบิกจ่ายได้เต็มจำนวนเงินที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีละ 15,000.- บาท

2. สถานศึกษาของเอกชน ให้เบิกจ่ายได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ไม่เกินปีละ 15,000.- บาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 เป็นต้นไป

อนึ่ง หากสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใด ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ สำนักงาน จ.ส.ท. อนุมัติให้ยืมเงินทุนหมุนเวียนหรือทุนดำเนินการของสถานธนานุบาลไปพลางก่อน แล้วจึงตั้งงบประมาณส่งใช้ในปีงบประมาณต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานธนานุบาลทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพร ใช้บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ฝ่ายการเงิน ฯ
โทร 0-2244-8381
โทรสาร 0-2244-8382

ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท.
ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
พนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2550

.....

โดยเห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาลให้เหมาะสมกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 ข้อ 9 (6) ประธานกรรมการ จ.ส.ท. จึงได้วางระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2550

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก "ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2531"

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับคำสั่งและหนังสือสั่งการอื่นใด ที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประธานกรรมการ จ.ส.ท. อาจมอบอำนาจการตีความวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบในวรรคหนึ่งให้กับผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้รักษาการแทนหรือปฏิบัติงานแทนได้

การปฏิบัตินอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขออนุมัติไปยังสำนักงาน จ.ส.ท.ก่อน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

"องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง ยกเว้นกรุงเทพมหานคร

"พนักงานสถานธนานุบาล" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จ.ส.ท. ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างเป็นรายเดือนจากสถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงาน จ.ส.ท.แล้วแต่กรณี

"สถานศึกษาของทางราชการ" หมายความว่า

(1) มหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการหรือส่วนราชการอื่น หรือที่อยู่ในกำกับของรัฐ

/(2) วิทยาลัยหรือสถานศึกษา ...

(2) วิทยาลัยหรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ หรือส่วนราชการอื่นที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(3) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ มหาวิทยาลัย วิทยาลัย หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร และให้หมายความรวมถึงโรงเรียนที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีการจัดระดับชั้นเรียนด้วย

(4) โรงเรียนในสังกัดหรืออยู่ในกำกับของส่วนราชการอื่น หรือองค์การของรัฐบาลที่ ก.พ. รับรองคุณวุฒิ

(5) โรงเรียนในสังกัดส่วนราชการที่กระทรวงการคลังกำหนด

(6) สถานพัฒนาเด็กปฐมวัยที่มีการจัดระดับชั้นเรียนในสังกัดส่วนราชการ

"สถานศึกษาของเอกชน" หมายความว่า

(1) สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

(2) โรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษาในระบบโรงเรียน และให้รวมถึงโรงเรียนนานาชาติ

"เงินบำรุงการศึกษา" หมายความว่า เงินประเภทต่าง ๆ ที่สถานศึกษาของทางราชการเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร หรือองค์การของรัฐบาล

"เงินค่าเล่าเรียน" หมายความว่า เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ซึ่งสถานศึกษาของเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

"บุตร" หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมายซึ่งมีอายุครบสามปีแต่ไม่เกินยี่สิบห้าปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

"ปีการศึกษา" หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วนราชการเจ้าสังกัดหรือที่กำกับ มหาวิทยาลัย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรุงเทพมหานคร หรือองค์การของรัฐบาล

ข้อ 6 การจ่ายเงินตามงบประมาณรายจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นไปตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ส่วนวิธีการเบิกจ่ายนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงาน จ.ส.ท. กำหนด

ข้อ 7 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามระเบียบนี้ ได้แก่ พนักงานสถานธนานุบาล

ข้อ 8 ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ 7 มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

/ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ ...

ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งนั้นตายลงก่อนมีอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตายนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ 9 ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้ใด ยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ 8 ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ 8 สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวจะต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเองในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ในกรณีที่บุตรคนใดคนหนึ่งของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าวตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนมีอายุครบยี่สิบห้าปีบริบูรณ์ ก็ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการดังกล่าวเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้น ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรดังกล่าว จึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มได้ตามข้อ 8 วรรคสาม

เพื่อประโยชน์แห่งความในข้อนี้ ข้อความที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้หมายถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามวรรคหนึ่ง

ข้อ 10 การนับลำดับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย ในกรณีที่ไม่อาจทราบลำดับการเกิดก่อนหลังของบุตรแฝดได้โดยแน่ชัด ให้นับลำดับบุตรแฝดตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 11 การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเภทและอัตรา ดังนี้

(1) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินบำรุงการศึกษาเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(3) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนเต็มจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

/(4) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษา ...

(4) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของเอกชนในหลักสูตรระดับสูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่าแต่ไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และหลักสูตรนั้นแยกต่างหากจากหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภท และไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

(5) บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรี ให้ได้รับเงินค่าเล่าเรียนครึ่งหนึ่งของจำนวนที่ได้จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามประเภทและไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ทั้งนี้ บุตรที่ศึกษาในสถานศึกษาของทางราชการหรือเอกชนในหลักสูตรระดับปริญญาตรีตาม (2) หรือ (5) จะต้องเป็นการศึกษาในระดับปริญญาตรีเป็นหลักสูตรแรกเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2550

(นายสมพร ใช้บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

ประกาศสำนักงาน จ.ส.ท.

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

.....

เพื่อให้เป็นไปตามข้อ 6 แห่งระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2550 สำนักงาน จ.ส.ท. จึงยกเลิกวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล ตามหนังสือสำนักงาน จ.ส.ท. ที่ มท 0403/ว 387 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2531 และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาลขึ้นใหม่ ดังนี้

1. การใช้สิทธิ

(1) การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ที่อยู่ในสถานธนานุบาลผู้เบิกแห่งเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรแต่เพียงฝ่ายเดียว

กรณีผู้ใช้สิทธิซึ่งมีคู่สมรสเป็นพนักงานสถานธนานุบาลอยู่ต่างสถานธนานุบาลก่อนการใช้สิทธิตามวรรคหนึ่ง และในกรณีที่เปลี่ยนสถานธนานุบาลของผู้ใช้สิทธิ ผู้ใช้สิทธิจะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยสถานธนานุบาลต้นสังกัดของผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งการใช้สิทธิตามที่ผู้นั้นร้องขอให้สถานธนานุบาลต้นสังกัด หรือสถานธนานุบาลของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบและตอบรับ

แบบหนังสือแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ก.บ.3) และหนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ (แบบ ก.บ.4) ให้เป็นไปตามแบบประกาศนี้

ในกรณีหย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้ฝ่ายที่ปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูบุตรเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คู่สมรสเพียงฝ่ายเดียวเป็นพนักงานสถานธนานุบาล ได้หย่าขาดจากกันหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมาย ให้คู่สมรสฝ่ายที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้เฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครอง หรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

/ในกรณีที่มีการใช้สิทธิ ...

ในกรณีที่มีการใช้สิทธิตามวรรคห้าแล้ว ต่อมาได้มีการเปลี่ยนแปลงอำนาจปกครองหรือการอุปการะเลี้ยงดูบุตร ผู้ประสงค์จะใช้สิทธิตามการเปลี่ยนแปลงนั้น จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้ใช้สิทธิแต่เพียงฝ่ายเดียวตามวิธีการในวรรคสาม ในกรณีที่เป็นพนักงานสถานธนานุบาลอยู่ต่างสถานธนานุบาล สำหรับกรณีที่อยู่ในสถานธนานุบาลเดียวกัน ผู้ใช้สิทธิต้องแจ้งให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตาม 3 (2) ทราบพร้อมหลักฐานแสดงอำนาจปกครองหรือการอุปการะเลี้ยงดูบุตรเพื่ออนุมัติก่อน

(2) การใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานในส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ กรุงเทพมหานคร องค์กรอิสระ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นใดที่ให้การช่วยเหลือค่าการศึกษาของบุตรและมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือจากส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานนั้น ๆ ให้ผู้มีสิทธิใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ได้ตามสิทธิที่พึงจะได้รับตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ในกรณีที่หย่าหรือแยกกันอยู่โดยมิได้หย่ากันตามกฎหมายและบุตรอยู่ในความปกครองหรืออุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้ขอใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเฉพาะบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองหรืออยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของตน แล้วแต่กรณี

2. การยื่นขอเบิกเงิน

(1) ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ก.บ.1) พร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาที่กำหนดให้เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิตาม 3 (1) ภายในกำหนดระยะเวลาหนึ่งปี นับตั้งแต่วันเปิดภาคเรียนของแต่ละภาคสำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาเป็นรายภาคเรียน หรือวันเปิดเรียนภาคต้นของปีการศึกษา สำหรับสถานศึกษาที่เรียกเก็บเงินค่าการศึกษาครั้งเดียวตลอดปี หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่า ผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร สำหรับภาคการศึกษานั้น หรือปีการศึกษานั้น แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถปฏิบัติตามวรรคหนึ่งได้ในกรณีดังต่อไปนี้ให้ถือปฏิบัติดังนี้

(1.1) ในกรณีถูกสั่งพักงานหรือให้ออกจากงานไว้ก่อน เมื่อคดีหรือกรณีถึงที่สุดถ้าปรากฏว่าผู้นั้นได้รับเงินค่าจ้างในระหว่างถูกสั่งพักงาน หรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน ให้ผู้มีสิทธินำหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษามาเบิกได้ตามสิทธิภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่รับทราบคดี หรือกรณีถึงที่สุด

(1.2) ในกรณีที่ขอเบิกเพิ่มตาม 1 (2) หลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาจะใช้สำเนาหรือภาพถ่ายซึ่งมีผู้รับรองก็ได้ และให้ใช้สิทธิเบิกภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวในวรรคหนึ่ง หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้วให้ถือว่า ผู้มีสิทธิหมดสิทธิในการรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรในครั้งนั้น

/(2) กรณีที่ผู้มีสิทธิ ...

(2) กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(2.1) กรณีที่ผู้มีสิทธิถึงแก่กรรมก่อนยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการ ให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงิน และยื่นใบเบิกเงินตามวิธีการในวรรคหนึ่งได้

(2.2) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะดี แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินได้ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อพร้อมทั้งให้พยานสองคนลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงิน และให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิได้

(2.3) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สึกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินและยื่นใบเบิกเงินดังกล่าวแทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สึกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้

(2.4) กรณีตาม (2.3) หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ที่จะลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นผู้ลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินแทนผู้มีสิทธิได้

(3) กรณีสถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคารในการรับชำระเงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียน ให้ผู้มีสิทธิใช้ใบแจ้งการชำระเงิน/ใบเสร็จรับเงินของสถานศึกษา ซึ่งกำหนดรายการที่เป็นสาระสำคัญ โดยส่วนราชการควบคุมและตรวจสอบได้ตามที่สถานศึกษามีข้อตกลงกับธนาคาร เป็นหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรได้

(4) เมื่อผู้บังคับบัญชา ได้ตรวจสอบใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (แบบ ก.บ.1) ถูกต้องแล้ว ให้ลงลายมือชื่อรับรองในใบเบิกเงินนั้นแล้วเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติต่อไป

3. การรับรองการใช้สิทธิและการอนุมัติ

(1) ให้ผู้บังคับบัญชาต่อไปนี้ เป็นผู้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิ

(1.1) ผู้ตรวจการสถานธนานุบาล ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(1.2) หัวหน้าสำนักงาน จ.ส.ท. ให้มีอำนาจรับรองการใช้สิทธิของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ณ สำนักงาน จ.ส.ท.

(2) ให้ผู้บริหารท้องถิ่น หรือประธานกรรมการ จ.ส.ท. แล้วแต่กรณี เป็นผู้อนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

/4. การเบิกและจ่ายเงิน ...

4. การเบิกและจ่ายเงิน

(1) ให้ผู้เบิกทำหน้างบใบสำคัญ โดยแสดงรายชื่อผู้ขอเบิกเงินสวัสดิการและจำนวนเงินที่ขอเบิกเป็นรายบุคคล ตามแบบหน้างบใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล (แบบ ก.บ.2) ท้ายประกาศนี้ แนบไปกับฎีกาขอเบิกเงิน พร้อมใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล (แบบ ก.บ.1) ท้ายประกาศนี้

(2) เมื่อสถานธนานุบาลได้จ่ายเงินให้แก่ผู้ใช้สิทธิแล้ว ให้เขียนข้อความหรือประทับตรามีข้อความว่า "จ่ายเงินแล้ว" ในหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาทุกฉบับ

สำหรับวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ที่ออกตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครอง ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2531 ซึ่งถือปฏิบัติอยู่ก่อนวันที่ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล พ.ศ. 2550 ใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้ยังคงใช้ได้ต่อไปโดยอนุโลมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม 2550

(นายสมพร ใช้บางยาง)
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

แบบ ก.บ.1

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ○ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
   สังกัด .....

2. คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ .....
   - ○ ไม่เป็นพนักงานสถานธนานุบาลหรือพนักงานประจำสำนักงาน จ.ส.ท.
   - ○ เป็นพนักงานสถานธนานุบาล ○ เป็นพนักงานประจำสำนักงาน จ.ส.ท.
     ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
   - ○ เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
     ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
   - ○ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ
     ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก
   - ○ เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย
   - ○ เป็นมารดา
   - ○ บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส
   - ○ บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าเนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย

4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้
   (1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน

   1. บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....
      เป็นบุตรลำดับที่(ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....
      (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....
      ชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....ถึงแก่กรรมเมื่อ .....
      สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
      ชั้นที่ศึกษา ..... (1) ○
      (2) ○ จำนวน .... บาท

   2. บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....
      เป็นบุตรลำดับที่(ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....
      (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....
      ชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....ถึงแก่กรรมเมื่อ .....
      สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
      ชั้นที่ศึกษา ..... (1) ○
      (2) ○ จำนวน .... บาท

   3. บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....
      เป็นบุตรลำดับที่(ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....
      (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....
      ชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....ถึงแก่กรรมเมื่อ .....
      สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
      ชั้นที่ศึกษา ..... (1) ○
      (2) ○ จำนวน .... บาท

งบหน้าใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

ประกอบฎีกาที่.....

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
	รวม					

(ลงชื่อ) ..... ผู้เบิก

(.....)

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

○ เต็มจำนวน เป็นเงิน.....บาท

○ ครึ่งจำนวน เป็นเงิน.....บาท

○ เฉพาะส่วนที่ยังขาด เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน .....บาท

(.....) (ตัวอักษร)

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

○ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

○ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

○ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล แต่เพียงฝ่ายเดียว

○ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของส่วนราชการหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน ..... บาท จริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

วันที่ ... . เดือน ..... พ.ศ. .....

7. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ .....

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง .....

ได้ตรวจใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ) .....

(.....)

8. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

9. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน ..... บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

แบบ ก.บ.3

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่ .....(1).....

(สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

เรียน (ผู้บริหารท้องถิ่น)

ด้วย .....(3) .....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ .....(4) ..... ตำแหน่ง .....สังกัดสถานธนานุบาล.....

ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และงดเว้นการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่ ....(4) ..... และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ ....(2)..... ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(2) สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ

(3) ชื่อพนักงานสถานธนานุบาล ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

(4) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ

(กรณีเป็นการแจ้งภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานธนานุบาลเดียวกัน ให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

แบบ ก.บ.4

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่ .....(1).....

(สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน (ผู้บริหารท้องถิ่น)

อ้าง .....(3).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล ของ.....(4) ..... นั้น

.....(2).....รับทราบแล้ว และได้งดเว้นการเบิกเงินสวัสดิการดังกล่าวให้แก่ .....(5) ..... แล้ว ทั้งนี้ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งสุดท้ายสำหรับภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....(6).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(2) สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ

(3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

(4) ชื่อพนักงานสถานธนานุบาล ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

(5) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ

(6) ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย

(กรณีเป็นการแจ้งภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานธนานุบาลเดียวกัน ให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

ใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่อง ○ พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

1. ข้าพเจ้า ..... ตำแหน่ง .....
   สังกัด .....

2. คู่สมรสของข้าพเจ้า ชื่อ .....
   - ○ ไม่เป็นพนักงานสถานธนานุบาลหรือพนักงานประจำสำนักงาน จ.ส.ท.
   - ○ เป็นพนักงานสถานธนานุบาล ○ เป็นพนักงานประจำสำนักงาน จ.ส.ท.
     ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
   - ○ เป็นพนักงานในหน่วยงานของส่วนราชการหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
     ตำแหน่ง ..... สังกัด .....
   - ○ เป็นพนักงานหรือลูกจ้างในรัฐวิสาหกิจ
     ตำแหน่ง ..... สังกัด .....

3. ข้าพเจ้าเป็นผู้มีสิทธิและขอใช้สิทธิเนื่องจาก
   - ○ เป็นบิดาชอบด้วยกฎหมาย
   - ○ เป็นมารดา
   - ○ บุตรอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้าโดยการสิ้นสุดของการสมรส
   - ○ บุตรอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของข้าพเจ้าเนื่องจากแยกกันอยู่โดยมิได้หย่าตามกฎหมาย

4. ข้าพเจ้าได้จ่ายเงินสำหรับการศึกษาของบุตร ดังนี้
   (1) เงินบำรุงการศึกษา (2) เงินค่าเล่าเรียน

   1. บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....
      เป็นบุตรลำดับที่(ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....
      (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....
      ชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....ถึงแก่กรรมเมื่อ .....
      สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
      ชั้นที่ศึกษา ..... (1) ○
      (2) ○ จำนวน .... บาท

   2. บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....
      เป็นบุตรลำดับที่(ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....
      (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....
      ชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....ถึงแก่กรรมเมื่อ .....
      สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
      ชั้นที่ศึกษา ..... (1) ○
      (2) ○ จำนวน .... บาท

   3. บุตรชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....
      เป็นบุตรลำดับที่(ของบิดา) ..... เป็นบุตรลำดับที่ (ของมารดา) .....
      (กรณีเป็นบุตรแทนที่บุตรซึ่งถึงแก่กรรมแล้ว) แทนที่บุตรลำดับที่ .....
      ชื่อ ..... เกิดเมื่อ .....ถึงแก่กรรมเมื่อ .....
      สถานศึกษา ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....
      ชั้นที่ศึกษา ..... (1) ○
      (2) ○ จำนวน .... บาท

5. ข้าพเจ้าขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

○ เต็มจำนวน เป็นเงิน.....บาท

○ ครึ่งจำนวน เป็นเงิน.....บาท

○ เฉพาะส่วนที่ยังขาด เป็นเงิน.....บาท

รวมเป็นเงิน .....บาท

(.....) (ตัวอักษร)

6. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

○ ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล และข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

○ บุตรของข้าพเจ้าอยู่ในข่ายได้รับการช่วยเหลือตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

○ เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือตามระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล แต่เพียงฝ่ายเดียว

○ คู่สมรสของข้าพเจ้าได้รับการช่วยเหลือจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของส่วนราชการหรือขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่ำกว่าจำนวนที่ได้รับจากทางราชการ จำนวน ..... บาท จริง

(ลงชื่อ) ..... ผู้ขอรับเงินสวัสดิการ

วันที่ ... . เดือน ..... พ.ศ. .....

7. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

เสนอ .....

ข้าพเจ้า .....

ตำแหน่ง .....

ได้ตรวจใบเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรฉบับนี้แล้ว ขอรับรองว่าผู้เบิกมีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบตามจำนวนที่ขอเบิก

(ลงชื่อ) .....

(.....)

8. คำอนุมัติ

อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินได้

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....

9. ใบรับเงิน

ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร จำนวน ..... บาท

(.....) ไว้ถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับเงิน

(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

(ลงชื่อต่อเมื่อได้รับเงินแล้วเท่านั้น)

งบหน้าใบสำคัญเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

ประกอบฎีกาที่.....

ใบสำคัญ	รายการ	จำนวนเงิน		รวมเงิน		หมายเหตุ
	รวม					

(ลงชื่อ) ..... ผู้เบิก

(.....)

แบบ ก.บ.3

หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

ที่ .....(1).....

(สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

เรียน (ผู้บริหารท้องถิ่น)

ด้วย .....(3) .....ซึ่งเป็นคู่สมรสของ .....(4) ..... ตำแหน่ง .....สังกัด สถานธนานุบาล.....

ประสงค์จะเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และงดเว้นการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้แก่ ....(4) ..... และแจ้งตอบรับหนังสือแจ้งการใช้สิทธิมาเพื่อ ....(2)..... ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(2) สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดของผู้ขอใช้สิทธิ

(3) ชื่อพนักงานสถานธนานุบาล ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

(4) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิ

(กรณีเป็นการแจ้งภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานธนานุบาลเดียวกัน ให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)

แบบ ก.บ.4

หนังสือตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิ

ที่ .....(1).....

(สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ตอบรับการแจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน (ผู้บริหารท้องถิ่น)

อ้าง .....(3).....

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งการใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล ของ.....(4) ..... นั้น

.....(2).....รับทราบแล้ว และได้งดเว้นการเบิกเงินสวัสดิการดังกล่าวให้แก่ .....(5) ..... แล้ว ทั้งนี้ได้เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล ครั้งสุดท้ายสำหรับภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....(6).....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ (1) ให้ใช้ที่เช่นเดียวกับหนังสือราชการ

(2) สถานธนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัดของคู่สมรสของผู้ขอใช้สิทธิ

(3) หนังสือแจ้งการใช้สิทธิ

(4) ชื่อพนักงานสถานธนานุบาล ซึ่งประสงค์เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานสถานธนานุบาล

(5) ชื่อคู่สมรสของผู้ประสงค์เป็นผู้ขอใช้สิทธิ

(6) ภาคการศึกษา และปีการศึกษาที่เบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรให้เป็นครั้งสุดท้าย

(กรณีเป็นการแจ้งภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือสถานธนานุบาลเดียวกัน ให้ทำเป็นหนังสือภายในตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526)