



ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารประจำวันทำการของพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๔๙

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารประจำวันทำการของพนักงานสถานธนาอนุบาลให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพในปัจจุบัน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ (๕) และ (๖) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการส่งเสริมการดำเนินงานกิจการสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารประจำวันทำการของพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๔๙”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๙

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงาน จ.ส.ท. กรมการปกครองว่าด้วยการจ่ายเงินค่าอาหารประจำวันทำการของพนักงานสถานธนาอนุบาล พ.ศ. ๒๕๓๘

บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหนังสือสั่งการใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“พนักงานสถานธนาอนุบาล” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสถานธนาอนุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยรับเงินค่าจ้างจากสถานธนาอนุบาล และให้หมายความรวมถึงพนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานสถานธนาอนุบาลจากสถานธนาอนุบาลแห่งอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานแทนในตำแหน่งที่ว่างของพนักงานสถานธนาอนุบาล เว้นแต่พนักงานสถานธนาอนุบาลจากสถานธนาอนุบาลแห่งอื่นผู้นั้นสามารถเบิกค่าเบี่ยเลี้ยงได้

“วันทำการ” หมายความว่า วันที่สถานธนาอนุบาลเปิดทำการรับจำนำ ใต้ถอน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๖.๐๐ นาฬิกา ของวันจันทร์ถึงวันศุกร์ และตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๒.๐๐ นาฬิกา ของวันเสาร์ เว้นวันหยุดของสถานธนาอนุบาลตามประกาศของสำนักงาน จ.ส.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่หยุดทำการระหว่างเวลาดังกล่าว

/ข้อ ๕ ...

ข้อ ๕ ให้จ่ายเงินค่าอาหารประจำวันทำการแก่พนักงานสถานธนาบาล คนละ ๑๐๐ บาท
ต่อวันทำการ

ข้อ ๖ พนักงานสถานธนาบาลที่มีสิทธิได้รับเงินค่าอาหารประจำวันทำการตามข้อ ๕
ต้องมาปฏิบัติงานและอยู่ปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนในวันทำการนั้นจนเสร็จสิ้น

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการ จ.ส.ท. รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจ
ตีความ วินิจฉัยปัญหา ยกเว้นหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๔๙



(นายสาโรช คัชมาตย์)
ประธานกรรมการ จ.ส.ท.



ที่ มท 0304/ว

3483

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ กท 10200

30 พฤศจิกายน 2542

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเฉพาะการสถานชนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. 2541

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณของสถานชนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
 2. เอกสารงบประมาณ ส่วนที่ 4 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการสถานชนานุบาล
 3. ตัวอย่างเอกสารการจัดทำงบประมาณรายจ่าย และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณของสถานชนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามที่ส่งมาพร้อมหนังสือนี้ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำงบประมาณเฉพาะการสถานชนานุบาล เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและตรงกับกระแสทางการเงินของสถานชนานุบาล อาศัยอำนาจปลัดกระทรวงมหาดไทยตามหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณของสถานชนานุบาลของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2532 ข้อ 7 จึงกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณเฉพาะการสถานชนานุบาลเพื่อให้สถานชนานุบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทุกแห่งถือปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบด้านการงบประมาณของสถานชนานุบาล ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ข้อ 16
2. งบประมาณรายจ่ายของสถานชนานุบาลให้จำแนกเป็น แผนงานบริหาร งานงบกลาง และแผนงานการพาณิชย์ งานสถานชนานุบาล
3. ประมาณการรายรับของสถานชนานุบาล ประกอบด้วย
 - (1) ดอกเบี้ยรับจ่านำ
 - (2) ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร
 - (3) กำไรจากการจำหน่ายทรัพย์สินหลุด
 - (4) กำไรสุทธิ
 - (5) เงินที่มีผู้อุทิศให้

4. งบประมาณรายจ่ายของสถานชนานุบาล ประกอบด้วย รายจ่ายงบกลาง รายจ่ายประจำ และรายจ่ายเพื่อการลงทุน

4.1 รายจ่ายประจำ ประกอบด้วย

- (1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (2) หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ
- (3) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (4) หมวดรายจ่ายอื่น

4.2 รายจ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

5. การจัดทำงบประมาณสถานชนานุบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมให้เป็นไปตามตัวอย่างเอกสารการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2544 เป็นต้นไป

6. การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ให้สถานชนานุบาลที่สามารถทำกำไรสุทธิในปีงบประมาณที่ผ่านมาไม่เกินวงเงินที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด สามารถตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนได้โดยไม่ต้องทำความตกลงกับกระทรวงมหาดไทยก่อน ดังนี้

6.1 สถานชนานุบาลใดที่มีกำไรสุทธิในปีงบประมาณที่ล่วงมาไม่เกิน 3 ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ในวงเงินห้าหมื่นบาท

6.2 สถานชนานุบาลใดที่มีกำไรสุทธิในปีงบประมาณที่ล่วงมาไม่เกิน 10 ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ในวงเงินเจ็ดหมื่นบาท

6.3 สถานชนานุบาลใดที่มีกำไรสุทธิในปีงบประมาณที่ล่วงมาเกิน 10 ล้านบาทขึ้นไป ให้ตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุน ในวงเงินหนึ่งแสนบาท

7. การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 หมวด 4

8. การประมาณรายรับของสถานชนานุบาล ประกอบด้วย รายได้มี 5 ประเภท ตามข้อ 3

9. เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนในการรับจํานำ ไม่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ โดยให้ดำเนินการตามวิธีการบัญชี

10. เงินกู้เพื่อกิจการอื่น ไม่ต้องนำมาตั้งงบประมาณ โดยให้ดำเนินการตามวิธีการบัญชี ยกเว้นเงินกู้เพื่อการก่อสร้างอาคารสถานชนานุบาล ต้องตั้งงบประมาณไว้ในงบทั่วไป

11. ให้สำนักงาน จ.ส.ท. กำกับ ดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ และ

การใช้เงินตามงบประมาณดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความถูกต้องมีประสิทธิภาพ และเกิดผลดีต่อการบริหารงานของสถานธนาฑูบาล

12. การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่ารับรอง ให้ตั้งรวมไว้ในหน่วยเดียว หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่ายและวัสดุ ประเภทค่ารับรอง ในอัตราไม่เกินร้อยละหนึ่ง ของรายได้จริงในปีที่ล่วงมาโดยไม่รวมเงินอุดหนุน เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

13. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น ห้ามมิให้ตั้งรายจ่ายสูงกว่ารายรับ และตามปกติต้องมีรายรับสูงกว่ารายจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละสอง ทั้งนี้ให้หักเงินกู้ เงินที่ได้รับอนุมัติให้จ่ายขาดจากเงินสะสม เงินอุดหนุนจากหน่วยงานอื่นทุกประเภท ออกจากประมาณการรายรับ ก่อนที่จะนำมาคิดหาอัตราส่วนร้อยละสอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งให้เทศบาล และเมืองพัทยา ทราบ และให้แจ้งสถานธนาฑูบาลเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนะศักดิ์ ยูวบูรณ์)

ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมการปกครอง

สำนักงาน จ.ส.ท.

โทร. (02) 2254214/มท 50710

โทรสาร (02) 2254213