

ทะเบียนประวัติ

พนักงานสถานอนุบาล.....



ติดรูป ๒ นิ้ว

๑. ชื่อ.....ชื่อสกุล.....
๒. วัน เดือน ปีเกิด.....สถานที่เกิด.....
.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
๓. วุฒิการศึกษา.....
๔. บัตรประจำตัวประชาชน.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๖. เป็นพนักงานสถานอนุบาลตำแหน่ง.....
๗. สถานภาพสมรส โสด แต่งงานแล้ว หย่าร้าง หม้าย
๘. ชื่อคู่สมรส.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๙. ชื่อ ชื่อสกุล ของบิดา มารดา.....
ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๑๐. ชื่อ ชื่อสกุล ของผู้กำกับ.....เชื้อชาติ.....
สัญชาติ.....อาชีพ.....ที่อยู่ปัจจุบัน.....
๑๑. ประวัติการทำงานก่อนเป็นพนักงานสถานอนุบาล
 - ๑๑.๑ เคยทำงานที่.....ตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เหตุที่ออก.....
 - ๑๑.๒ เคยทำงานที่.....ตำแหน่ง.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ออกเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เหตุที่ออก.....

๑๒. ความรู้ทางภาษาและความชำนาญพิเศษในการดูของและอื่น ๆ

ก. ภาษา

- ๑๒.๑ ภาษาไทย อ่านได้ พูดได้ เขียนได้ เข้าใจ
๑๒.๒ ภาษาจีน อ่านได้ พูดได้ เขียนได้ เข้าใจ
๑๒.๓ ภาษาอังกฤษ อ่านได้ พูดได้ เขียนได้ เข้าใจ
๑๒.๔ ภาษาอื่น ๆ..... อ่านได้ พูดได้ เขียนได้ เข้าใจ

ข. ความชำนาญพิเศษ

๑๒.๕ ความชำนาญพิเศษ

- เพชรพลอย
 ทองคำ นาก เงิน
 ของเบ็ดเตล็ด (วิทยุ โทรทัศน์ กล้องถ่ายรูป นาฬิกา)

๑๒.๖ ความชำนาญพิเศษอื่น ๆ

มีความชำนาญพิเศษเกี่ยวกับ.....
.....
.....

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถานชานาบาล

- ๑๓.๑ ได้รับแต่งตั้งเป็น.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....อัตราเงินเดือน.....
๑๓.๒ ได้รับแต่งตั้งเป็น.....เมื่อวันที่.....เดือน.....
พ.ศ.....อัตราเงินเดือน.....

๑๔. การร้องเรียนกล่าวโทษ

- ๑๔.๑ ถูกร้องเรียนกล่าวโทษเรื่อง.....
.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผลการสอบสวน.....
๑๔.๒ ถูกร้องเรียนกล่าวโทษเรื่อง.....
.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
ผลการสอบสวน.....

๑๕. ขอรับรองว่าเป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ).....

เจ้าของประวัติ

บัญชีอัตราโทษ ภาคทัณฑ์ ตัดค่าจ้างและลดชั้นค่าจ้าง

พนักงานสถานธนาอนุบาล

๑. ประธานกรรมการ จ.ส.ท. มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน จ.ส.ท.และพนักงานสถานธนาอนุบาลผู้กระทำผิดวินัย หรือสั่งลงโทษตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสิบ เป็นเวลาไม่เกินหกเดือนหรือสั่งลงโทษลดชั้นค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินสองชั้น
๒. ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์พนักงานสถานธนาอนุบาลในสังกัดซึ่งกระทำผิดวินัย หรือสั่งลงโทษตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสิบ เป็นเวลาไม่เกินสี่เดือน หรือสั่งลงโทษลดชั้นค่าจ้างไม่เกินหนึ่งชั้น
๓. ผู้บริหารท้องถิ่น มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์พนักงานสถานธนาอนุบาลในสังกัดซึ่งกระทำผิดวินัย หรือสั่งลงโทษตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละสิบ และเป็นเวลาไม่เกินสองเดือน
๔. ผู้จัดการสถานธนาอนุบาล มีอำนาจสั่งลงโทษภาคทัณฑ์พนักงานสถานธนาอนุบาลในสังกัดซึ่งกระทำผิดวินัย หรือสั่งลงโทษตัดค่าจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินร้อยละห้า และเป็นเวลาไม่เกินหนึ่งเดือน

.....

ตัวอย่าง

แบบรายงานวันลาของพนักงานสถานธนาบาล.....

ประจำเดือน.....

ลำดับที่	ชื่อผู้ลา	ตำแหน่ง	ลากิจส่วนตัวหรือพักผ่อนวัน	ลาป่วยวัน	ลาคงเหลือวัน	รวมวัน	หมายเหตุ
๑	นาย ก.....	ผู้จัดการ	๑	-	-	๑	(ในกรณีที่ลาติดต่อกันหลาย ๆ วัน ให้แจ้งเหตุที่ลาไว้ในช่องหมายเหตุด้วย สำหรับผู้จัดการและพนักงานรักษาของที่ลาเกินกว่า ๗ วัน และได้รับอนุมัติสำนักงาน ฯ แล้ว ก็ให้นำลงในแบบรายงานนี้ด้วยเช่นกัน)
๒	นาย จ.....	พนักงานรักษาของ	-	๑	-	๑	
๓	นาย ค.....	พนักงานเขียนตัว	๑	๑	-	๒	
๔	นาย ง.....	พนักงานทะเบียน	-	-	๓๐	๓๐	
๕ ฯลฯ						

ที่...../

เสนอ ประธานกรรมการ จ.ส.ท.

เพื่อทราบ

.....

ผู้บริหารท้องถิ่น

หรือผู้ตรวจการสถานธนาบาล

แบบวันลาพักผ่อน

เขียนที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....วันลาพักผ่อนสะสม วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก วันทำการ รวมเป็น..... วันทำการ ขอลาพักผ่อนตั้งแต่

วันที่..... ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

.....

.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(ลงชื่อ) .

ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

หมายเหตุ ในระหว่างการลาพักผ่อน ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ)ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ)ผู้รับมอบ

(.....)

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบใบลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาคลอดบุตร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด

- ขอลา ป่วย
 กิจส่วนตัวเนื่องจาก
- คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....
.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ขอแสดงความนับถือ

ประเภทลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำสั่ง

- อนุญาต ไม่อนุญาต

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบใบลาอุปสมบท

เขียนที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาอุปสมบท

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....จังหวัด

เกิดวันที่ เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้า ไม่เคย เคยอุปสมบท มีศรัทธาจะอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ณ วัด

ตั้งอยู่ ณ ตำบล อำเภอ จังหวัด

และจำพรรษาอยู่ ณ วัด ตั้งอยู่ ณ ตำบล อำเภอ

จังหวัด จึงขออนุญาตลาอุปสมบทมีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่

เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบใบลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย

เขียนที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปประกอบพิธีฮัจย์

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....จังหวัด

เกิดวันที่ เข้าปฏิบัติงานเมื่อวันที่.....

ข้าพเจ้า ยังไม่เคย เคย ไปประกอบพิธีฮัจย์ บัดนี้มีศรัทธาจะไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ

ประเทศซาอุดีอาระเบีย จึงขออนุญาตลาหยุดราชการ มีกำหนด วัน ตั้งแต่วันที่ เดือน

พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบรายงานผลการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล

เขียนที่

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด.....จังหวัด

ได้รับหมายเรียกของ

ที่ ลงวันที่

ให้เข้ารับการ

ณ ที่

ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. มีกำหนด วัน

จึงรายงานมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

แบบหนังสือขอลาออกจากพนักงานสถานธนาบาล

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง)

ด้วยข้าพเจ้า.....

ได้ปฏิบัติงาน วันที่.....เดือน.....พ.ศ.ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

.....สังกัด.....

ได้รับค่าจ้าง.....บาท มีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นพนักงานสถานธนาบาลเพราะ

.....

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

หมายเหตุ ตามระเบียบ สำนักงาน จ.ส.ท. ว่าด้วยพนักงานสถานธนาบาลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

ให้ยื่นหนังสือขอลาออกจากราชการต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปชั้นหนึ่ง โดยให้ยื่นล่วงหน้าก่อนวัน

ขอลาออกไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

ตัวอย่าง

บัญชีรายชื่อพนักงานสถานธนาบาล ที่มีอายุครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์
ในปี พ.ศ.

ลำดับที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	เกิด วัน เดือน ปี	อายุ	บรรจุเมื่อ วัน เดือน ปี	วัน เดือน ปี ที่ครบเกษียณอายุ	หมายเหตุ
๑	นาย ก	ผู้จัดการสถานธนาบาล	๑ กรกฎาคม ๒๕๕๒	๖๐ ปี	๑ กรกฎาคม ๒๕๐๗	๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗	
๒	นาย ข	พนักงานรักษาของ	๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๒	๖๐ ปี	๑๖ มีนาคม ๒๕๐๘	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	

(ลงชื่อ) ผู้บริหารท้องถิ่น
(.....)